

软件学院教师科研项目申报和立项流程

2024年9月8日

学而创新 / 与时俱进

一、纵向项目-通过学校申报



浙江大学
ZHEJIANG UNIVERSITY

国家重点研发计划项目

重大专项

国家自然科学基金

通过学院科研合作办向学校申请账号

◆ 存在同一指南方向多个团队申报的情况，学校统筹平衡

浙江省项目：账号自行注册后计算机学院科研科审核

◆ 省基金大都存在限额情况，软件学院和计算机学院一起向学校推荐名额

学校发布指南通知

征集申报意向

按规定时间申报

一、纵向项目-通过学校申报



浙江大学
ZHEJIANG UNIVERSITY

联合申报项目

- 需要签署联合申报协议
- 网上申请用校印
- 签署协议

□ 时间节点

- 国家自然科学基金：每年1月份起动，3月初完成申报
- 省基金：每年6月起动，8月完成申报（每年略有变化）
- 其它纵向项目：不定时

□ 注意事项

- 省基金大都限名额，软件学院没有单独名额，跟计算机学院共享名额
- 国家自然科学基金青年基金的年龄限制：男性不大于35周岁、女性不大于40周岁，一人只能申请一次青年基金

国家重点研发计划重点专项（ ）年度项目申报意向汇总表

序号	重点专项	指南方向	申报人	所在学院/系	联系方式（手机、邮箱）	拟申报项目名称	参与方式A. 牵头项目；B. 承担课题；C. 参与课题。	拟联合单位（承担或参与课题请填写项目牵头单位）
例	信息光子技术	1.1薄膜铌酸锂光子集成关键工艺及集成技术开发					A. 牵头项目	
1								
2								
3								
4								

一、纵向项目-通过宁波管理中心申报



浙江大学
ZHEJIANG UNIVERSITY

通过管理中心也可申报国家和浙江省项目

国家科技部项目申报系统: <http://service.most.gov.cn/>

➤ 教师个人提供信息, 由学院管理员分配账号

浙江省科技厅项目申报系统: <https://pm.kjt.zj.gov.cn/lib/login.html>

➤ 教师个人注册, 也可以通过浙里办注册, 一般项目省里不给经费, 宁波也不配套

, 省甬联动项目, 宁波配套经费, 如省尖兵领雁项目等

一、纵向项目-通过宁波管理中心申报



浙江大学
ZHEJIANG UNIVERSITY

宁波市科技项目：

访问宁波市科技管理信息系统：<http://program.sti.gov.cn/>

□ 注意事项

- 第一次申报先注册，注册时选择**法人注册**，注册时需要用到单位信息和法定代表人信息，科研办老师提供
- 所属单位：浙江大学软件学院（宁波）管理中心（宁波软件教育中心）
- 学生参与，单位跟老师相同
- 计算机学院老师参与，经费如要外拨，要有合作协议



[返回](#)

强化信息服务
支撑科技管理

 欢迎登录

 请输入账号

 请输入登录密码 

 请输入短信验证码 [发送验证码](#)

忘记密码，去找回

 用户账号及密码找回

 单位账号及密码找回

登录

还没有账号? [去注册](#)

浙江省科学技术厅

Department of Science and Technology of Zhejiang Province

浙里关键核心技术攻关

浙里关键核心技术攻关是集项目申报、项目评审、项目管理的系统。

浙里关键核心技术攻关

注意：本系统在同一浏览器下不能同时登录两个账号

个人登录

法人登录

管理登录

全国一体化在线政务服务平台

浙江政务服务网

跳转登录



元





宁波市科学技术局 宁波科技大脑
NINGBO SCIENCE & TECHNOLOGY BUREAU

登录

创新企业

创新平台

创新引领未来

科技支撑发展

科技成果

办事
大厅

创新
资源

诊断
提升

高新技术园区

经济开发区

创新园区

重点实验室

成果登记

二、横向项目-与浙江大学签的项目



浙江大学
ZHEJIANG UNIVERSITY

与浙江大学签的项目合同定稿后上传学校科研系统

□ 注意事项

- 合同签署单位：浙江大学
- 上传合同时所属单位选**计算机科学与技术学院-软件学院**
- 第一次使用前需**完善个人信息**，等计算机学院科研科审核通过后才能上传合同

合同需上传学校科研服务系统走审核流程，审核通过后项目负责人签字，分管院长签章后到学校科研院盖章

学校科研系统：<http://kyfw.zju.edu.cn/>

不使用学校模板的合同和知识产权不共享的合同要学院党政联席通过

系统示例



浙江大学
ZHEJIANG UNIVERSITY



用户登录

点击登录>>

浙大通行证
FAIRPORT OF ZJU

⚠ 用户名或密码不正确，请重新输入！



用户名



密码

☒ 本系统

[忘记密码了？](#)

登录

温馨提醒：本系统推荐使用chrome浏览器(点击下载版本 V44)，同时也支持火狐/safari/IE9以上的浏览器。

科研院咨询电话

纵向：88206885、88208863 横向：88981081、88981083 高技：87951085、87953105

社科院咨询电话

纵向：88208796、88981068 横向：88981602

技术支持电话

89902810



浙江大学

科研服务

帮助 ?

贝毅君!

菜单设置

修改密码

退出

首页

合同

项目

经费

论文

著作

研究报告

奖励

纵向项目启动

横向项目启动

高技项目启动

校内项目登记

增加

项目

1个

纵向

横向

高技

论文

1篇

经费2021年

到校经费: 10万元

入卡经费: 10万元

外拨经费: 0万元

到校

入卡

外拨

任务 0

通知公告

浙江大学科研经费管理办法补充规定 (浙大发计 [2021] 9号)

2021-05-13 15:28:26

转发: 浙江大学科研项目管理费减免规定

2019-08-08 10:45:14

[社科院]国家社科基金年度项目鉴定结项手续 (更新)

2019-05-21 14:04:09

[社科院]科研项目用印联系单

2019-04-17 09:47:08

转发: 计财处关于优化科研管理若干措施的通知

2019-03-11 14:54:36



姓名	贝毅君	曾用名		员工号	NB19002
性别	男	出生日期	1980-11-20	证件类型	身份证
证件号码		国籍	中国	籍贯	浙江省
民族	汉族	政治面貌		民主党派	
职称		职位级别		定职时间	
来校时间		最后学历	博士毕业生	最后学位	工学博士
毕业学校	浙江大学				

跳转人事系统

*温馨提醒：如果以[本系统]登陆，在人事新系统将要重新登陆。如果是[统一身份认证]登陆，将直接打开人事系统。

科研信息

*英文名	Yijun Bei	*手机号码	18968290685	*Email	beiyj@zju.edu.cn
*一级学科	计算机科学技术	*二级学科	计算机软件	*三级学科	软件工程
*研究方向	大数据、数据挖掘、机器学习、人工智能、工业互联网				
*所属科研机构	主 计算机科学与技术学院--软件学院				

二、横向项目-与宁波管理中心签的项目



与宁波管理中心签署的项目合同定稿后上传学院钉钉系统
走[分管院长签字章申请流程](#)和[管理中心公章申请流程](#)

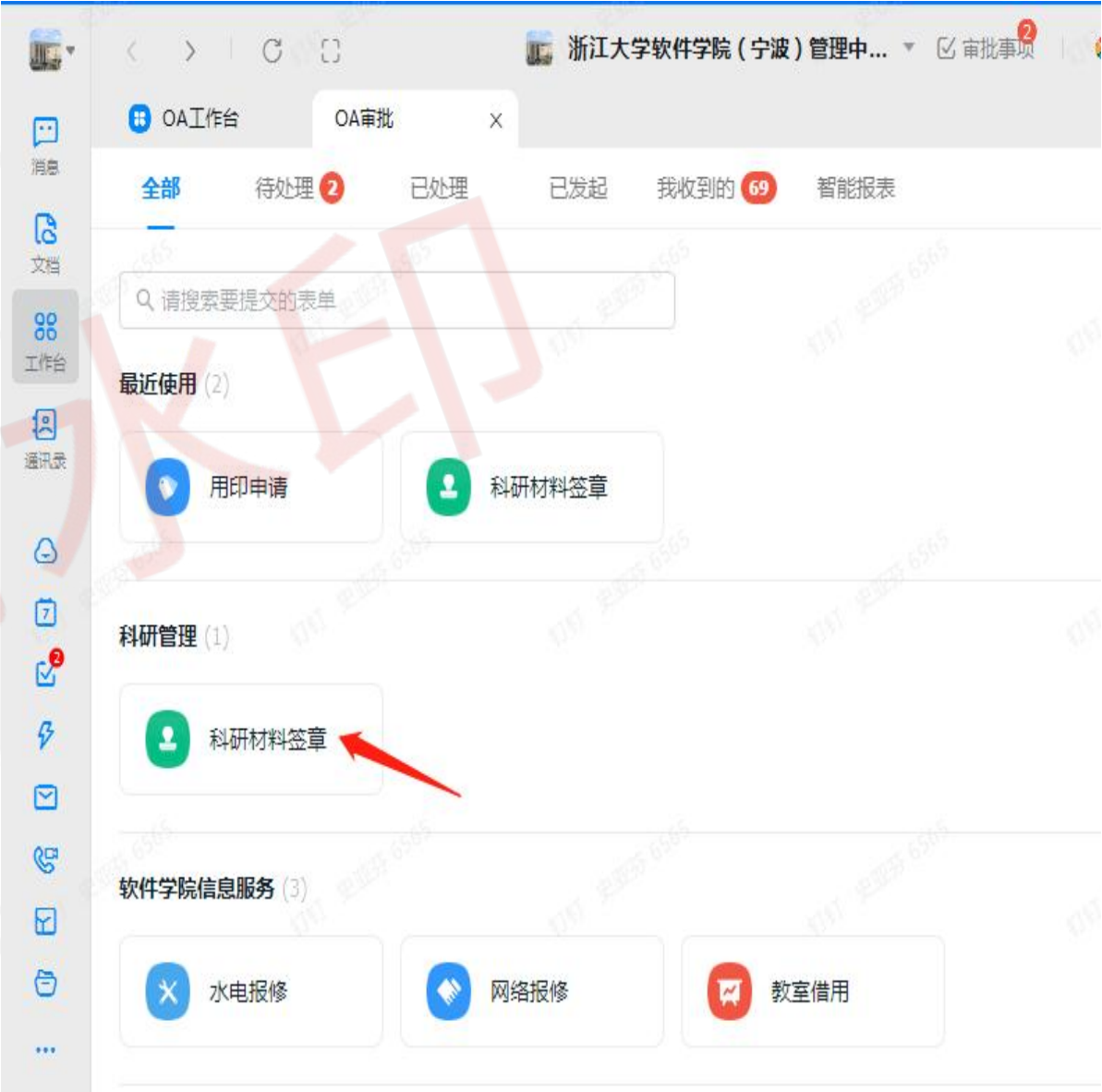
□ 注意事项:

- 合同签署单位名称：浙江大学软件学院（宁波）管理中心（宁波软件教育中心）
- [分管领导签字章申请流程](#)：钉钉工作台→OA审批→科研材料签章→分管院长签字章
- [管理中心公章申请流程](#)：钉钉工作台→用印申请→管理中心公章
- 合同上项目负责人签字，管理中心盖章，企业签字盖章后交给科研合作办办理合同备案登记，技术开发合同可以免税，咨询和服务合同不能免税

分管领导签字章申请流程



浙江大学
ZHEJIANG UNIVERSITY



管理中心公章申请流程



消息

文档

工作台

通讯录

2

OA工作台

财务管理

费用报销

差旅报销

费用申请

浙大基金会报销

OA审批

行政管理

用印申请

办公用品领用

教室借用

管理中心发文

工作餐预订

学生档案查询利用

用车申请

离市报备

每日一报

智能人事

发起审批 查看报表 查看数据

16:37 数据已实时保存 自动化 草稿箱(0) 分享给同事

请填写用印文件名称

*文件份数

请填写文件份数

*文件类别

请选择

*加盖何种印章

请选择

学院公章 (宁波)

管理中心公章

学院公章 (杭州)

尹院长签字章

请填写备注

□ 流程：

- 纵向项目从项目申报系统里下载合同任务书，横向项目合同签字盖章后，同时做好项目预算，上传学院综合信息系统进行立项

综合信息系统网址：<http://10.82.1.168/#/login>

账号由学院综合办公室分配

□ 注意事项：

- 立项并经费入账后才可以使用项目资金
- 国拨或市拨经费的纵向项目项目负责人不可发放劳务费
- 包干制项目不分项预算，合情合理使用经费
- 部分人才项目不列支间接经费

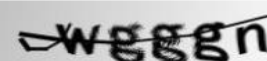
浙江大学软件学院综合信息管理系统

登录

* 账号：

* 密码：

* 验证码：



登录

[忘记密码](#)

三、联合研发中心



浙江大学
ZHEJIANG UNIVERSITY

□ 流程：

- 拟好合同→学院科研合作办初审→学校科研院审核→提交院务讨论→会议纪要和院系审核表→学校正式审批流程→走盖章流程（机构负责人签字、院领导签章、科研院盖章）
- 上传科研系统，跟横向项目流程一致
- 联合研发中心协议签好后，开始准备技术开发合同，经费以项目的形式进来

□ 注意事项：

- 联合研发中心分为校企和院企两类，分别跟学校和学院签署协议
- 校企：三年1000万、五年1500万；院企：三年500万、五年800万
- 知识产权：双方共享（**企业独享知识产权须经学院党政联席会议同意**）